



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

UFFICIO VII – SCUOLA CAPOFILA - Ambito Territoriale Avellino 01

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ELODIA BOTTO PICELLA” FORINO**

Via G. Marconi, 94 – 83020 – Forino (AV) - tel. 0825/761017 - fax 0825/762352

Codice Meccanografico AVIC84100C – Codice Fiscale: 92046370646 e-mail: [avic84100c@istruzione.it](mailto:avic84100c@istruzione.it)

e-mail certificata: [avic84100c@pec.istruzione.it](mailto:avic84100c@pec.istruzione.it) . sito web: [www.icforino.edu.it](http://www.icforino.edu.it)

**Ai docenti I.C. “E. Botto PICELLA”**

**Agli Atti**

**Al Sito Web**

### **Oggetto: Istanza Animatore Digitale a. s. 2021/2024**

- VISTO il DM MIUR n. 435 del 16 GIUGNO 2015
- VISTO il D.M. MIUR n. 851 del 27 ottobre 2025 “Piano Nazionale per la Scuola Digitale, ai sensi dell’art. 1 comma 56 della L. 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTA l’AZIONE #28 del Piano Nazionale per la scuola digitale;
- VISTA la Nota Prot. n° 17791 del 19/11/2015
- VISTO il DDG DGEFID n. 50
- CONSIDERATO il trasferimento ad altra Istituzione Scolastica del Docente che ricopriva il ruolo di A.D.;
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 02 settembre 2021;

I docenti interessati alla nomina come Animatore Digitale sono invitati a presentare il modulo allegato, entro le ore 10.00 di sabato 11/09/2021.

Si precisa quanto segue:

- il docente individuato
  - dà la disponibilità a formarsi, documentarsi e aggiornarsi sulle normative in vigore e le novità che attengono al settore di intervento;
  - la Formazione interna: stimola la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD attraverso l’organizzazione di corsi on line o in presenza, come formatore o come organizzatore della formazione, favorendo la partecipazione della comunità scolastica sia ai laboratori interni alla scuola che a quelli organizzati dagli snodi formativi e dagli ambiti;
  - il Coinvolgimento della comunità scolastica: “favorisce la partecipazione e stimola il protagonismo degli studenti nell’organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa”;
  - la Creazione di soluzioni innovative: “individua soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all’interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l’analisi dei fabbisogni della

scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure”.

- entro dieci giorni dalla nomina dovrà presentare al D.S., per l’approvazione e la successiva pubblicazione, il piano operativo di lavoro personale con allegato il cronoprogramma delle azioni previste; il piano ed il cronoprogramma saranno oggetto del monitoraggio di fine mandato.

Il Dirigente Scolastico  
Angela PALETTA